



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Κανονισμός Εκπόνησης

Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών

Ιούλιος 2021

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	3
2. ΣΠΟΥΔΑΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	3
3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ.....	4
4. ΔΗΛΩΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	5
5. ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ	5
6. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ - ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ.....	5
7. ΙΣΧΥΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.....	8
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	9
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.....	10
Προδιαγραφές διάρθρωσης και έντυπης μορφής της ΜΔΕ.....	10
A.1 Μορφή Κειμένου.....	10
A.2 Βασική δομή της εργασίας.....	11
A.3 Πίνακες – Σχήματα - Διαγράμματα - Εικόνες	14
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.....	16
Υπόδειγμα συγγραφής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας	16

1. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο σκοπός της εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ) από τους φοιτητές του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) στο Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών είναι η εξοικείωσή τους με τις διαδικασίες έρευνας ή εφαρμογής επιστημονικών μεθοδολογιών και ερευνητικών αποτελεσμάτων, με απώτερο σκοπό την ανάπτυξη της αυτενέργειας τους, την εμβάθυνση σε ένα γνωστικό αντικείμενο της επιστήμης του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών της επιλογής τους και την προαγωγή της επιστήμης αυτής. Σύμφωνα με τον Κανονισμό Ίδρυσης του ΠΜΣ του Τμήματος, η εκπόνηση ΜΔΕ αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την ολοκλήρωση των σπουδών των φοιτητών και την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στο τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών.

Η ΜΔΕ αποτελεί μια πρωτότυπη μελέτη ή έρευνα ή εφαρμογή σε επιλεχθέν θέμα με μεθοδική, συστηματική και επιστημονική προσέγγιση. Η διπλωματική εργασία συνήθως περιέχει βιβλιογραφική ανασκόπηση, θεωρητική ανάπτυξη ή υλοποίηση αποτελεσμάτων ενός επιστημονικού γνωστικού αντικειμένου ή μία κατασκευή συνοδευόμενη με την παρουσίαση του αντίστοιχου θεωρητικού υπόβαθρου.

2. ΣΠΟΥΔΑΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η εκπόνηση της ΜΔΕ βοηθά τους φοιτητές στην ανάπτυξη ικανοτήτων αναγνώρισης ζητημάτων που χρήζουν ιδιαίτερης μελέτης, καθώς και στη βελτίωση τους στην οργάνωση, συγγραφή, και παρουσίαση επιστημονικών δεδομένων και αποτελεσμάτων. Η ΜΔΕ αποτελεί σημαντικό μέρος της εκπλήρωσης των απαιτήσεων για την απόκτηση του ΔΜΣ και θα πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη μέριμνα αφού πολύ συχνά:

- Αντικατοπτρίζει το επίπεδο των γνώσεων και των ικανοτήτων που ανέπτυξε ο φοιτητής κατά την περίοδο της φοίτησής του
- Μπορεί να αποτελέσει κριτήριο ένταξης σε πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών ή σε ερευνητικά προγράμματα με συνάφεια επιστημονικού αντικειμένου

- Μπορεί να θεωρηθεί ως ένα καθοριστικό προσόν για επαγγελματική αποκατάσταση και ανέλιξη (συνοδευτικό έντυπο σε βιογραφικό σημείωμα)
- Μπορεί να αποτελέσει για τους εργαζόμενους φοιτητές μια συνεισφορά στο ίδρυμα ή την υπηρεσία, όπου απασχολούνται ή ένα επιπλέον κριτήριο για την επαγγελματική τους αναρρίχηση
- Ενδέχεται να προάγει την έρευνα και τη γνώση στο γνωστικό αντικείμενο μελέτης.

Η συγγραφή μιας εργασίας, όπως η ΜΔΕ, είναι αναπόσπαστο μέρος ενός προγράμματος σπουδών, που σκοπό έχει να εκπαιδεύσει τον κάθε φοιτητή ώστε να είναι ικανός να οργανώνει και να παρουσιάζει ερευνητικά ή μη θέματα που άπτονται των υποχρεώσεων και των ενδιαφερόντων του. Ο απώτερος σκοπός κάθε εργασίας είναι η αποτελεσματική παρουσίαση των μεθόδων και των πορισμάτων της σε αυτούς που είναι ικανοί να την κρίνουν, αξιολογήσουν και χρησιμοποιήσουν. Σημαντικά αποτελέσματα ή συμπεράσματα μιας εργασίας πιθανώς μην είναι αξιοποιήσιμα, αν η παρουσίαση των υποθέσεων ή της μεθοδολογίας είναι ασαφής, μη εμπειριστατωμένη και τεχνικά ελλιπής.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία είναι ατομική.

Τα ζητήματα σχετικά με την επιλογή και δήλωση θέματος, τον ορισμό (και τυχόν αλλαγή) επιβλέποντα και επιτροπής εξέτασης, την ελάχιστη χρονική διάρκεια εκπόνησης και τη βαθμολόγηση της ΜΔΕ ρυθμίζονται από τον κανονισμό του ΠΜΣ.

Το χρονικό διάστημα εκπόνησης μπορεί να επεκταθεί αυτοδίκαια εάν οι δεδομένες συνθήκες, κατά την κρίση του επιβλέποντος, το απαιτήσουν για τη βελτιστοποίηση του τελικού αποτελέσματος.

Η εκπόνηση της ΜΔΕ πρέπει να γίνεται με συνεχή, εντατικό και οργανωμένο τρόπο, ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη αξιοποίηση του χρόνου και του φοιτητή και του επιβλέποντος, καθώς και η ελαχιστοποίηση του χρόνου απασχόλησης του εξοπλισμού των εργαστηρίων.

4. ΔΗΛΩΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η δήλωση εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας εκ μέρους του φοιτητή γίνεται με αίτησή του την οποία συνυπογράφει ο επιβλέπων και εγκρίνει η Συνέλευση του Τμήματος στις αρχές του χειμερινού ή του εαρινού εξαμήνου, αντίστοιχα, σύμφωνα με τις οριζόμενες από το τμήμα ημερομηνίες.

Μία ΜΔΕ θεωρείται περατωμένη όταν υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος.

Η ενημέρωση των μελών της επιτροπής για την πρόοδο εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας και η κοινοποίηση των κειμένων αποτελεί αρμοδιότητα του φοιτητή και του επιβλέποντος.

Η Γραμματεία του Τμήματος ενημερώνει τους ενδιαφερομένους για την προθεσμία παρουσίασης/εξέτασης των ΜΔΕ, καθώς και τα δικαιολογητικά που οφείλουν να προσκομίσουν πριν και μετά την παρουσίαση. Με ευθύνη του επιβλέποντος και της Γραμματείας του Τμήματος ορίζεται η ημερομηνία και ο χώρος παρουσίασης/εξέτασης της ΜΔΕ από την τριμελή επιτροπή, η οποία και ανακοινώνεται ευρύτερα στο Τμήμα.

5. ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ

Η συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι αποκλειστικά έργο του φοιτητή, γίνεται όμως πάντα με την καθοδήγηση του επιβλέποντος. Η συχνή επικοινωνία με τον επιβλέποντα μάλλον θα αποδειχθεί ιδιαίτερα εποικοδομητική, όπως π.χ. στο τέλος κάθε κεφαλαίου, ώστε οι διορθωτικές κινήσεις να γίνονται άμεσα. Με το πέρας της συγγραφής σε πρόχειρη μορφή, ο επιβλέπων πρέπει να εγκρίνει την εργασία στο σύνολό της.

Στο Παράρτημα Α παρουσιάζονται κάποια απαραίτητα στοιχεία που θα πρέπει να ακολουθηθούν για τη συγγραφή της ΜΔΕ

6. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ - ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

Τα ζητήματα πνευματικών δικαιωμάτων, ακαδημαϊκής δεοντολογίας και εμπορικής ή άλλης αξιοποίησης ερευνητικών αποτελεσμάτων ρυθμίζονται από τον «Κώδικα Δεοντολογίας» και τον «Κανονισμό Διαχείρισης των Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας

επί των Αποτελεσμάτων Έρευνας» του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας όπως έχουν κάθε φορά εγκριθεί, δημοσιευθεί και ισχύουν, καθώς και από την κείμενη νομοθεσία.

Σε κάθε χρήση των αποτελεσμάτων της ΜΔΕ θα πρέπει να γίνεται αναφορά στον συγγραφέα της εργασίας, στον τίτλο της εργασίας, στο ΠΜΣ και στο Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών. Τα αναγραφόμενα στη ΜΔΕ δεν αποτελούν απαραίτητα και απόψεις του Τμήματος ή της επιτροπής που την ενέκρινε. Δήλωση ΜΔΕ δηλώνει αποδοχή όλων των όρων εκπόνησης ΜΔΕ.

Είναι φυσικό οι πληροφορίες που αποτυπώνονται σε μια εργασία να μην ανήκουν όλες στον συγγραφέα. Κατά τη συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (και όχι μόνο) θα πρέπει να γίνεται σαφής αναφορά στο έργο άλλων, ώστε ο αναγνώστης να έχει ξεκάθαρη άποψη όταν διαβάζει μια εργασία για το ποιες ιδέες είναι του συγγραφέα και ποιες αποτελούν ιδέες-απόψεις άλλων συγγραφέων. Η έλλειψη τέτοιας αναφοράς θεωρείται λογοκλοπή (πλαγιαρισμός, plagiarism). Η λογοκλοπή, δηλαδή η ιδιοποίηση πνευματικής ιδιοκτησίας άλλων, είναι πράξη ηθικά ανεπίτρεπτη και παράνομη. Η καταγραφή της βιβλιογραφίας δεν μειώνει την εργασία αλλά της προσδίδει κύρος δείχνοντας ότι ερευνήθηκε και μελετήθηκε το αντικείμενό της. Οφείλουμε να καταγράψουμε τα στοιχεία των πηγών που θα χρησιμοποιηθούν - η ηθική και η δεοντολογία μας το επιβάλλει.

Στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία θα συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά Υπεύθυνη Δήλωση περί πνευματικών δικαιωμάτων στην Ελληνική ή την Αγγλική γλώσσα, ανάλογα με τη γλώσσα συγγραφής της ΜΔΕ, ως ακολούθως:

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ**

Με πλήρη επίγνωση των συνεπειών του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων, δηλώνω ρητά ότι η παρούσα μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, καθώς και τα ηλεκτρονικά αρχεία και πηγαίοι κώδικες που αναπτύχθηκαν ή τροποποιήθηκαν στα πλαίσια αυτής της εργασίας αυτής, αποτελούν αποκλειστικά προϊόν προσωπικής μου εργασίας, δεν

προσβάλλουν οποιασδήποτε μορφής δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, προσωπικότητας και προσωπικών δεδομένων τρίτων, δεν περιέχουν έργα/εισφορές τρίτων για τα οποία απαιτείται άδεια των δημιουργών/δικαιούχων και δεν είναι προϊόν μερικής ή ολικής αντιγραφής, οι πηγές δε που χρησιμοποιήθηκαν περιορίζονται στις βιβλιογραφικές αναφορές και μόνον και πληρούν τους κανόνες της επιστημονικής παράθεσης. Τα σημεία όπου έχω χρησιμοποιήσει ιδέες, κείμενο, αρχεία ή/και πηγές άλλων συγγραφέων αναφέρονται ευδιάκριτα στο κείμενο με την κατάλληλη παραπομπή και η σχετική αναφορά περιλαμβάνεται στο τμήμα των βιβλιογραφικών αναφορών με πλήρη περιγραφή. Δηλώνω επίσης ότι τα αποτελέσματα της εργασίας δεν έχουν χρησιμοποιηθεί για την απόκτηση άλλου πτυχίου. Αναλαμβάνω πλήρως, ατομικά και προσωπικά, όλες τις νομικές και διοικητικές συνέπειες που δύναται να προκύψουν στην περίπτωση κατά την οποία αποδειχθεί, διαχρονικά, ότι η εργασία αυτή ή τμήμα της δεν μου ανήκει διότι είναι προϊόν λογοκλοπής.

Ο/Η Δηλών/ούσα

Ονοματεπώνυμο Φοιτητή/ήτριας

DISCLAIMER ON ACADEMIC ETHICS AND INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS

Being fully aware of the implications of copyright laws, I expressly state that this MSc thesis, as well as the electronic files and source codes developed or modified in the course of this thesis, are solely the product of my personal work and do not infringe any rights of intellectual property, personality and personal data of third parties, do not contain work / contributions of third parties for which the permission of the authors / beneficiaries is required and are not a product of partial or complete plagiarism, while the sources used are limited to the bibliographic references only and meet the rules of scientific citing. The points where I have used ideas, text, files and / or sources of other authors are clearly mentioned in the text with the appropriate citation and the relevant complete reference is included in the bibliographic references section. I also declare that the results of the work

have not been used to obtain another degree. I fully, individually and personally undertake all legal and administrative consequences that may arise in the event that it is proven, in the course of time, that this thesis or part of it does not belong to me because it is a product of plagiarism.

The Declarant

Name of Student

7. ΙΣΧΥΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών Κανονισμός Εκπόνησης Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών εγκρίθηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος κατά την 171η/07.04.2021 συνεδρίαση με άμεση έναρξη ισχύος.

Θέματα τροποποίησης ή ερμηνείας του παρόντος κανονισμού κατά την εφαρμογή του, καθώς και θέματα που δεν καλύπτονται από αυτόν αντιμετωπίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Προδιαγραφές διάρθρωσης και έντυπης μορφής της ΜΔΕ

Η γλώσσα συγγραφής και εξέτασης της ΜΔΕ είναι η Ελληνική ή η Αγγλική. Εξαίρεση αποτελούν η σελίδα τίτλου και η περίληψη τα οποία θα πρέπει να περιλαμβάνονται και στις δύο γλώσσες.

Το τελικό κείμενο, που προκύπτει μετά την εξέταση της ΜΔΕ παραδίδεται στον επιβλέποντα σε ηλεκτρονική μορφή και σε έντυπη μορφή. Το Τμήμα είναι υπεύθυνο για την ανάρτηση της τελικής μορφής της διπλωματικής εργασίας στον ιστότοπό του και την προώθησή της στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η έκταση της ΜΔΕ εξαρτάται από το αντικείμενο της μελέτης. Η ποιότητά της δεν καθορίζεται από τον όγκο αλλά από την οικονομία στην ανάπτυξη του επιχειρήματος, στις αφηγηματικές στρατηγικές και στην επιστημονική έκφραση, η οποία επιβάλλει ένα κείμενο δομημένο, ελέγξιμο, με αλληλουχία στα πρότυπα ενός επιστημονικού άρθρου.

A.1 Μορφή Κειμένου

- Μέγεθος σελίδας Α4
- Γραμματοσειρά κειμένου: Times New Roman, Arial ή Calibri, μέγεθος 12
- Διάστιχο (απόσταση μεταξύ των γραμμών του κειμένου 1,5)
- Παράγραφοι: Εσοχή περίπου 0,5 εκ. ή προσθήκη κενής γραμμής μετά την παράγραφο.
- Τίτλος ΜΔΕ: Bold, κεφαλαία, μέγεθος 14-24
- Τίτλοι Κεφαλαίων: Bold, κεφαλαία, μέγεθος 14 ή 16
- Τίτλοι Ενοτήτων Κεφαλαίων (υποκεφάλαια): Bold, πεζά, μέγεθος 12 ή 14
- Τίτλοι Υποενοτήτων Υποκεφαλαίων: Normal, πεζά, μέγεθος 12
- Αναφορές: Normal, πεζά, μέγεθος 12
- Περιθώρια σε χιλιοστά: Αριστερά 30, δεξιά 25, πάνω 25, κάτω 25
- Αμφίπλευρη πλήρης στοίχιση του κειμένου

- Κάθε πίνακας, σχήμα, διάγραμμα ή εικόνα πρέπει να αριθμείται, να έχει τίτλο (λεζάντα), καθώς και να αναφέρεται και σχολιάζεται στο κείμενο πριν την εμφάνισή του. Οι τίτλοι των παραπάνω γράφονται στο κάτω μέρος, εκτός του πίνακα που εμφανίζεται στο πάνω μέρος. Η αρίθμηση γίνεται είτε για το σύνολο της ΜΔΕ (1, 2, ...) ή ανά κεφάλαιο (1.1, 1.2, 2.1. 2.2, ...)
- Όταν χρησιμοποιούνται πίνακες, σχήματα, διαγράμματα ή εικόνες δανεισμένα από άλλες πηγές, αυτές πρέπει να αναφέρονται βάσει της βιβλιογραφίας.
- Παράθεση της βιβλιογραφίας θα πρέπει να γίνεται αμέσως μετά το τέλος του κειμένου.
- Οι υποσημειώσεις παρατίθενται στο τέλος κάθε σελίδας με συνεχή αρίθμηση.
- Η αρίθμηση των σελίδων της ΜΔΕ εμφανίζεται στο δεξιό κάτω ή πάνω μέρος της σελίδας.

Για τις εισαγωγικές σελίδες (εξώφυλλο έως το πρώτο κεφάλαιο) η αρίθμηση των σελίδων της ΜΔΕ γίνεται με τη χρήση μικρών λατινικών αριθμών. Το εξώφυλλο αριθμείται αλλά δεν φαίνεται ο αριθμός.

Από το πρώτο κεφάλαιο και για το υπόλοιπο της ΜΔΕ η αρίθμηση των σελίδων γίνεται με τη χρήση αραβικών αριθμών.

A.2 Βασική δομή της εργασίας

Η βασική δομή της ΜΔΕ περιέχει:

1. Εξώφυλλο
2. Σελίδα Τίτλου
3. Σελίδα Τίτλου (στην άλλη γλώσσα)
4. Σελίδα αφιέρωσης (προαιρετικά)
5. Σελίδα με ευχαριστίες ή σχόλια του συγγραφέα (προαιρετικά)
6. Υπεύθυνη δήλωση περί ακαδημαϊκής δεοντολογίας και πνευματικών δικαιωμάτων
7. Περίληψη

8. Περίληψη (στην άλλη γλώσσα)
9. Πίνακας περιεχομένων
10. Κατάλογος σχημάτων (προαιρετικά)
11. Κατάλογος εικόνων (προαιρετικά)
12. Κατάλογος πινάκων (προαιρετικά)
13. Πίνακας συμβόλων και συντομογραφιών (προαιρετικά)
14. Εισαγωγή (ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1)
15. Κύριο μέρος εργασίας (σε ΚΕΦΑΛΑΙΑ 2, 3, κ.λπ.)
16. Συμπεράσματα ή προτάσεις ή επίλογος (ΚΕΦΑΛΑΙΟ ?)
17. Βιβλιογραφία (δεν αριθμείται ως Κεφάλαιο)
18. Παράρτημα/Παραρτήματα

Αναλυτικότερα:

1. **Εξώφυλλο:** Περιέχει πληροφορίες του Ιδρύματος, Σχολής, Τμήματος, τίτλου, συγγραφέα, κ.λπ. Θα πρέπει να καταβάλλεται ιδιαίτερη μέριμνα, έτσι ώστε η επιλογή του μεγέθους της γραμματοσειράς και των αποστάσεων μεταξύ των γραμμών να έχει ως αποτέλεσμα την καλαίσθητη εμφάνιση του εξώφυλλου. Η φιλοτέχνηση του εξώφυλλου είναι προαιρετική. Η γλώσσα του εξώφυλλου είναι η γλώσσα συγγραφής της διπλωματικής.
2. **Σελίδα Τίτλου:** Ακριβώς όμοια με το εξώφυλλο.
3. **Σελίδα Τίτλου:** Όμοια με το εξώφυλλο αλλά στην άλλη γλώσσα
4. **Σελίδα αφιέρωσης** (προαιρετικά)
5. **Σελίδα με ευχαριστίες ή σχόλια του συγγραφέα:** Προαιρετικά
6. **Υπεύθυνη δήλωση περί ακαδημαϊκής δεοντολογίας και πνευματικών δικαιωμάτων.**
Στην ΜΔΕ θα συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά Υπεύθυνη Δήλωση περί πνευματικών δικαιωμάτων με περιεχόμενο που φαίνεται σε επόμενο κεφάλαιο του παρόντος.

7. **Περίληψη:** Συνοπτική παρουσίαση του θέματος. Η έκταση της περίληψης συνήθως δεν πρέπει να ξεπερνά τη μία σελίδα (περίπου 200-400 λέξεις).
8. **Περίληψη:** Συνοπτική παρουσίαση του θέματος στην άλλη γλώσσα. Η έκταση της περίληψης συνήθως δεν πρέπει να ξεπερνά τη μία σελίδα (περίπου 200-400 λέξεις).
9. **Πίνακας περιεχομένων:** Απαριθμεί τα μέρη, κεφάλαια, υπο-κεφάλαια κ.λπ. με αναφορά στις αντίστοιχες σελίδες. Προαιρετικά μπορεί να περιέχονται και πίνακες σχημάτων, διαγραμμάτων και εικόνων.
10. **Κατάλογος σχημάτων** (προαιρετικά)
11. **Κατάλογος εικόνων** (προαιρετικά)
12. **Κατάλογος πινάκων** (προαιρετικά)
13. **Κατάλογος συμβόλων και συντομογραφιών** (προαιρετικά)
14. **Εισαγωγικό Κεφάλαιο ΜΔΕ:** Κατά κανόνα το πρώτο κεφάλαιο σχετίζεται με μια γενική εισαγωγή στο θέμα και τιτλοφορείται συνήθως ως **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**. Στο εισαγωγικό κεφάλαιο γίνεται μία γενική οριοθέτηση του γνωστικού πεδίου ή ερευνητικού αντικειμένου καθώς και των ερευνητικών προσεγγίσεων του θέματος στην υπάρχουσα βιβλιογραφία. Αναφέρονται στοιχεία της Ιστορικής εξέλιξης και αντιμετώπισης του θέματος και γίνεται σύγκριση με τη σημερινή κατάσταση. Η εισαγωγή συνήθως περιέχει τους στόχους της διπλωματικής εργασίας, τη βασική ερευνητική και μεθοδολογική προσέγγιση, καθώς και την αναμενόμενη συνεισφορά. Τέλος, στο εισαγωγικό κεφάλαιο συνίσταται να παρουσιάζεται μία γενική αναφορά στη διάρθρωση της διπλωματικής εργασίας. (**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1**).
15. **Κύριο μέρος ΜΔΕ:** Είναι το κυρίως κείμενο της εργασίας (μπορεί να διακρίνεται σε δύο ή και περισσότερα μέρη, κεφάλαια, υποκεφάλαια κ.λπ.). Στο **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2** συνήθως αναπτύσσεται η βασική επιχειρηματολογία της εργασίας, η οποία πρέπει να υποστηρίζεται βιβλιογραφικά (βιβλιογραφική ανασκόπηση), ώστε να αναδεικνύονται λεπτομερώς τα επιστημονικά θέματα τα οποία στοχεύει να ερευνήσει η διπλωματική εργασία, καθώς και οι προσεγγίσεις από άλλες προγενέστερες εργασίες. Για το λόγο αυτό πρέπει να περιέχονται οι αναγκαίες βιβλιογραφικές παραπομπές και διευκρινίσεις ακολουθώντας πάντα το καθιερωμένο υπόδειγμα. Στα επόμενα

κεφάλαια (**ΚΕΦΑΛΑΙΑ 3, 4, κ.λπ.**). περιγράφεται η επιλεγθείσα μεθοδολογία και προσέγγιση για την αντιμετώπιση του θέματος, καθώς και τα αποτελέσματα με αναλυτική, σαφή και αιτιολογημένη παρουσίαση.

16. Συμπεράσματα ή προτάσεις ή επίλογος: Είναι το τελευταίο κεφάλαιο της διπλωματικής εργασίας στο οποίο αναφέρονται οι λόγοι πρωτοτυπίας της έρευνας, τη συμβολή της στη διερεύνηση του θέματος, τις δυσκολίες που υπήρξαν στην ανάπτυξή του, τα γενικά συμπεράσματα και πιθανές προτάσεις για περαιτέρω διερεύνηση του θέματος στο μέλλον.

17. Βιβλιογραφία: Αποτελεί ένα τμήμα στο τέλος της εργασίας, όπου καταγράφονται οι βιβλιογραφικές αναφορές (επιστημονικά βιβλία, άρθρα, πρακτικά συνεδρίων, ιστότοποι κ.ά.) αριθμητικά στη σειρά που εμφανίζονται/αναφέρονται στη διπλωματική εργασία. Όλες οι πηγές καταγράφονται στη βιβλιογραφία μόνον μία φορά (ακόμη κι αν αυτές χρησιμοποιήθηκαν πολλές φορές), χωρίς όμως να αναγράφονται οι αριθμοί των σελίδων που αναφέρθηκαν στο κείμενο (η βιβλιογραφία δεν αριθμείται ως κεφάλαιο).

18. Παράρτημα/Παραρτήματα – Περιλαμβάνει πίνακες, σχήματα, εργαλεία της έρευνας όπως δεδομένα, αποτελέσματα, κώδικες, αποδείξεις, κείμενα συνεντεύξεων ή άλλες πηγές τα οποία αναφέρονται στην εργασία, αλλά δεν εισάγονται στα κύρια κεφάλαια προκειμένου να μην διαταραχθεί η συνεκτικότητα της εργασίας. Αριθμούνται με κεφαλαία αλφαβητικά γράμματα (Α, Β, κ.λπ.).

A.3 Πίνακες – Σχήματα - Διαγράμματα - Εικόνες

Πίνακας χαρακτηρίζεται ομάδα πληροφοριών (στατιστικά στοιχεία, περιγραφικές αναλύσεις κ.λπ.), τα οποία διατάσσονται σε στήλες και σειρές με σκοπό να προσφέρουν συνοπτικά πληροφορίες ή και να επιστήσουν την προσοχή για πιθανές συγκρίσεις .

Σχήμα ή διάγραμμα χαρακτηρίζεται η σχηματική απεικόνιση που επεξηγεί τον τρόπο λειτουργίας ενός αντικειμένου.

Εικόνα χαρακτηρίζεται μία αισθητικής προέλευσης αναπαράσταση ενός ή περισσότερων αντικειμένων ή φαινομένων.

Ο τρόπος με τον οποίο γράφονται οι πίνακες / σχήματα / διάγραμμα / εικόνες στη ΜΔΕ είναι:

- Κάθε πίνακας, σχήμα, διάγραμμα ή εικόνα πρέπει να είναι αριθμημένο (είτε ανά κεφάλαιο είτε για όλη την εργασία).
- Πάνω από τον πίνακα θα πρέπει να αναγράφεται ο τίτλος του
- Κάτω από τον σχήμα, διάγραμμα ή εικόνα θα πρέπει να αναγράφεται ο τίτλος του

Όλοι οι πίνακες, τα σχήματα, τα διαγράμματα και οι εικόνες θα πρέπει να αναφέρονται και σχολιάζονται μέσα στο κείμενο της εργασίας και η θέση τους να έπεται της αναφοράς.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

**Υπόδειγμα συγγραφής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στο Πρόγραμμα
Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών
Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας**